



УТВЪРДИЛ:

Цветилия Стоилкова
ЦВЕТИЛИЯ СТОИЛКОВА

ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ПРАВИЛА ЗА ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА НАРУШЕНИЯ ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПРИЛОЖЕНИЯ

ВЪВЕДЕНИЕ

Чл. 1. (1) Настоящите Правила на „Български пощи“ ЕАД (Дружеството) за вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях при процедиране по реда на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (по-долу съответно само „Правилата“, респ. „закона/законът“) регламентират условията, реда и отношенията, възникващи и развиващи се в рамките на административната структура на дружеството във връзка с изпълнение на закона.

(2) За целите на настоящите правила сигнал по смисъла на ЗЗЛПСПОИН означава сигнал по вътрешен канал.

Чл. 2. (1) Управление на сигнали е процеса по подаване, приемане, регистриране, проверка, комуникация, съхранение на информация, както и всички останали действия, във връзка с подаден сигнал по ЗЗЛПСПОИН чрез вътрешен канал.

(2) Последващи действия са всички действия, предприети от „Български пощи“ ЕАД с цел оценка на точността на представените в сигнала твърдения и по целесъобразност с цел третиране на сигнализираното нарушение.

Чл. 3. (1) Вътрешният канал не разглежда сигнали, съдържащи твърдения за евентуални престъпления. Тези сигнали се препращат на компетентната прокуратура, след като се докладват на КЗЛД.

(2) На основание взето решение на „Български пощи“ ЕАД, ГИД на „Български пощи“ ЕАД определя поименно с нарочна заповед служител, който отговаря за приемане,

регистриране и разглеждане на сигнали за нарушения, постъпили по канал за вътрешно подаване на сигнали.

(3) Заповедта по ал. 2 се довежда до знанието на всички служители в структурата на „Български пощи“ ЕАД.

ЦЕЛИ НА ПРАВИЛАТА

Чл. 4. (1) Да установят реда и условията за вътрешно подаване и разглеждане в системата на „Български пощи“ ЕАД на попадащи в приложното поле на закона сигнали за нарушения на българското законодателство или на актове на Европейския съюз при/във връзка с осъществяване на дейността на Дружеството, станали известни на подаващите сигналите лица (сигнализиращи лица) при или по повод изпълнение на техните трудови/служебни задължения или в друг работен контекст.

(2) Да предоставят юридическа рамка за лицата, подаващи сигнали за нередности, които противоречат на закона или могат да имат неблагоприятно въздействие върху дейността и имиджа на „Български пощи“ ЕАД, като пощенски оператор.

(3) Планираните цели на настоящите правила са „Български пощи“ ЕАД да постигне пълно съответствие с най-новото законодателство на ЕС в тази област и заедно с това:

1. Да осигури среда за всички лица да подават сигнали за нередности, без да се страхуват от ответни действия с цел отмъщение, когато знаят или подозират за нарушение, на който и да е настоящ или бивш служител, или договорен партньор;

2. Да създаде информираност, особено сред служителите, заинтересованите страни и договорните партньори относно функцията за подаване на сигнали за нередности;

3. Да даде възможност на ръководството да бъде информирано на ранен етап за нарушения и да предприема подходящи действия;

4. Да осигури увереност на сигнализиращите лица за тайната и защитата на техните законни лични интереси при подаване на сигнал за подозрителни дейности;

5. Да гарантира, че всички подадени сигнали съгласно настоящите Правила ще останат строго поверителни и че „Български пощи“ ЕАД се ангажира да разгледа подадените сигнали (ако има такива), в които се твърди за ответни действия с цел отмъщение срещу сигнализиращите лица.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Чл. 5. (1) Нарушение означава действие или бездействие - в работен контекст - което нарушава задължения, наложени със закон, наредби, професионални стандарти, вътрешни политики, правила и процедури на „Български пощи“ ЕАД, или противоречи на техния предмет или цел.

(2) **Работодател** е всяко физическо лице, юридическо лице или негово поделение, както и всяко друго организационно и икономическо обособено образувание (предприятие, учреждение, организация, кооперация, стопанство, заведение, домакинство, дружество и други подобни), което самостоятелно наема работници или служители по трудово и служебно правоотношение, включително за извършване на надомна работа и работа от разстояние и за изпращане за изпълнение на работа в предприятие – ползвател.

(3) Подаване на сигнал за нередности е подаване на сигнал (вътрешно – до служителя за разглеждане на сигналите в „Български пощи“ ЕАД или външно – до надзорен орган, в зависимост от случая), от което и да е лице, което разкрива и/или съобщава информация за нарушение.

(4) Служител за разглеждане на сигналите е определен с нарочна заповед служител с вменени функции за проверка по твърденията за нарушения, подадени от сигнализиращи по тези Правила лица.

(5) Сигнализиращо лице („лице, подаващо сигнал за нередности“) е всяко физическо или юридическо лице, което подава сигнал за нарушението до служителя за разглеждане на сигналите в „Български пощи“ ЕАД.

(6) Работен контекст означава текуща или минала работа или договорни дейности в „Български пощи“ ЕАД, чрез които, независимо от естеството на тези дейности, лицата придобиват информация за нарушения и в рамките, на които тези лица могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия, ако подадат такава информация.

(7) Засегнато лице е физическо или юридическо лице, което се посочва при подаването на сигнала или при публичното оповестяване на информация като лице, на което се приписва нарушението или с което това лице е свързано.

(8) Обратна информация е предоставянето на сигнализиращото лице на информация за действието, което е предвидено или е вече предприето като последващо действие.

(9) Добросъвестност е искрената убеденост на сигнализиращото лице, че съдържанието на подадения сигнал за нарушение е вярно и подаването на сигнала е направено в интерес на „Български пощи“ ЕАД, без оглед на лична изгода и не въз основа на лични недоброжелателства. Това не означава непременно обаче, че даден сигнал, подаден добросъвестно, ще се окаже верен.

(10) Защита означава всички разумни стъпки, предприети от „Български пощи“ ЕАД, за осигуряване на поверителност на името на сигнализиращото лице, както и мерките, прилагани за защита на лицата, подаващи сигнали за нередности от ответни действия с цел отмъщение и финансови загуби.

(11) Ответни действия означава всеки акт на дискриминация, отмъщение или тормоз, извършен пряко или косвено срещу сигнализиращо лице, от когото и да е във връзка с подаването на сигнал за нарушението.

(12) Последващи действия са всяко действие, предприето от лицето, приемащо сигнал, или от компетентен орган с цел оценка на точността на представените в сигнала твърдения и по целесъобразност с цел третиране на сигнализираното нарушение, включително чрез действия като вътрешна анкета, разследване, наказателно преследване, действия за обезпечаване на средства или приключване на процедурата.

(13) Достатъчно данни са данни, от които може да се направи основателно предположение за извършено нарушение, което попада в приложното поле на този закон.

(14) Вътрешно подаване на сигнал е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на даден правен субект в частния или публичния сектор.

(15) Външно подаване на сигнал е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи.

(16) Траен носител е всеки носител на информация, даващ възможност на задължените субекти по чл. 12, ал. 1 или на Комисията да съхранява информация, който позволява лесното ѝ използване в бъдеще за период, съответстващ на целите, за които е предназначена информацията, и който позволява непромененото възпроизвеждане на съхранената информация.

(17) Неприкосновеност на личния живот е всяко вмешателство в личното пространство по смисъла на европейското и национално законодателство относно обработката на лични данни и защита на правото на неприкосновеност на личния живот.

ОБХВАТ

Чл. 6. (1) Вътрешно подаване на сигнал по смисъла на настоящите правила е устно или писмено съобщаване на информация за следните нарушения в рамките на „Български пощи“ ЕАД:

1. нарушения на българското законодателство или на посочените в приложението към закона актове на Европейския съюз в областта на:

- а) обществените поръчки;
- б) финансовите услуги, продукти и пазари и предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма;
- в) безопасността на транспорта;
- г) защитата на потребителите;
- д) защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;
- е) сигурността на мрежите и информационните системи;

2. нарушения, които засягат финансовите интереси на Европейския съюз по смисъла на чл. 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз;

3. нарушения на правилата на вътрешния пазар по смисъла на чл. 26, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно конкуренцията и държавните помощи;

4. нарушения, свързани с трансгранични данъчни схеми, чиято цел е да се получи данъчно предимство, което противоречи на предмета или на целта на приложимото право в областта на корпоративното данъчно облагане;

5. извършено престъпление от общ характер, за което лицето е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения.

(2) Вътрешните правила се прилагат и по отношение на сигнали за нарушения на българското законодателство в областта на:

1. правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;
2. трудовото законодателство;
3. законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба.

Чл. 7. Сигнал по реда на настоящите правила може да бъде подаден от физическо лице за нарушение, станало му известно в качеството на:

1. работник по смисъла на член 45, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наеман труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;

2. лице със статут на самостоятелно заето лице по смисъла на член 49 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност;

3. доброволец, платен или неплатен и стажант;

4. акционер, едноличен собственик на капитала, член на управителен съвет или контролен орган на дружеството, член на одитния комитет на дружеството;

5. подизпълнители или доставчици;

6. лице, чието трудово или служебно правоотношение предстои да започне в случаи, в които информацията относно нарушенията е получена по време на процеса на подбор или други преддоговорни отношения;

7. работник или служител, както и всяко друго лице по т. 1 - 5, получило информацията в рамките на трудово, служебно или друго правоотношение в работен контекст, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване.

РАЗДЕЛ II

МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗАЩИТА

ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА ПО ЧЛ. 5 ОТ ЗЗЛПСПОИН И МЕРКИ ЗА ПОДКРЕПА ПРИ ПОДАДЕН СИГНАЛ ПО ВЪТРЕШЕН КАНАЛ

Чл. 8. (1) Защитата на сигнализиращото лице се предоставя от момента на подаване на сигнала или публичното оповестяване на информация за нарушение, при условията на чл. 6 и чл. 7, във връзка с чл. 5 на ЗЗЛПСПОИН.

(2) При подадено искане за предоставяне на защита, във връзка с подаден сигнал в „Български пощи“ ЕАД (Дружеството) по вътрешен канал, съответният служител, определен за разглеждане на постъпили сигнали по вътрешен канал, извършва проверка на следните обстоятелства по отношение на сигнала:

1. Сигналят съдържа ли данните, посочени във формуляра за регистриране на сигнали.

2. Подадено ли е искането от лице, попадащо сред категориите лица по чл. 5, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН;

3. Попада ли в предметния обхват на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН сигналят, във връзка с който се отправя искането за защита, както и дали сигналят е достоверен, предвид разпоредбата на чл. 15, ал. 6 от същия нормативен акт;

4. Има ли основателна причина да счита, че подадената информация за нарушението в сигнала е била вярна към момента на подаването ѝ;

(3) При наличие на условията по ал. (2) се забранява всяка форма на ответни действия спрямо лицата, посочени в чл. 5 на ЗЗЛПСПОИН, имащи характера на репресия и поставящи ги в неблагоприятно положение, както и заплахи или опити за такива действия, включително под формата на:

1. временно отстраняване, уволнение или прилагане на друго основание за прекратяване на правоотношението, по което лице полага наемен труд;

2. понижаване в длъжност или забавяне на повишение в длъжност;

3. изменение на мястото или характера на работата, продължителността на работното време или намаляване на възнаграждението;

4. отказ за осигуряване на обучение за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на работника или служителя;

5. отрицателна оценка на работата, включително в препоръка за работа;

6. прилагане на имуществена и/или дисциплинарна отговорност, включително налагане на дисциплинарни наказания;

7. принуда, отхвърляне, заплашване за предприемане на ответни действия или действия, изразени физически, словесно или по друг начин, които имат за цел накарване на достойнството на лицето и създаване на враждебна професионална среда;

8. пряка или непряка дискриминация, неравностойно или неблагоприятно третиране;

9. отнемане на възможност за преминаване от срочен трудов договор на трудов договор за неопределено време, когато работникът или служителят е имал законно право да му бъде предложена постоянна работа;

10. предсрочно прекратяване на срочен трудов договор или отказ за повторно сключване, когато такова е допустимо по закон;

11. вреди, включително за репутацията на лицето, по-специално в социалните мрежи, или финансови загуби, включително загуба на бизнес и загуба на доход;

12. включване в списък, изготвен въз основа на официално или неофициално споразумение, в сектор или в отрасъл, което може да доведе до това лицето да не може да постъпи на работа или да не може да достави услуга в този сектор или отрасъл (черен списък);

13. прекратяване на лиценз или разрешение;

14. насочване на лицето към извършване на медицински преглед.

(4) В 7-дневен срок от подаване, сигнализиращото лице се уведомява с писмо за входящия регистрационен номер и УИН на сигнала. В писмото се посочва следния текст: „„Български пощи“ ЕАД уведомява подателя на сигнала, че се ползва с всички права и задължения, предвидени в ЗЗЛПСПОИН.“

(5) В случай че сигнализиращото лице не желае да се разкрива неговата самоличност – защитата се изразява в неразкриване на самоличността и лицето се уведомява, че може да ползва правна помощ (прилага се информация за мерките за защита, както и за мерките за подкрепа, и предоставянето на правна помощ от Националното бюро за правна помощ, предвид разпоредбите на ЗЗЛПСПОИН)

(6) В случай че лицето се съгласи да му бъде разкрита самоличността – се счита, че лицето публично се е оповестило и веднага подлежи на защита, без да е необходимо лицето изрично да иска защита. Даването на съгласие за разкриване на самоличността е равносилно на искане за защита. В този случай защитата се дължи в пълен обем, който позволява закона, като се изпраща писмо до:

1. сигнализиращото лице се уведомява за предоставената защита пред работодателя му, като допълнително му се предоставя информация, както за мерките за защита, така и за мерките за подкрепа, и възможността за предоставянето на правна помощ от Националното бюро за правна помощ;

2. до работодателя, в което се посочва защитата, предвид ЗЗЛПСПОИН;

3. писмо до съответен административен и съдебен орган – в случаите, когато бъде изрично поискано.

(7) След извършване на проверка и установяване, че сигналът отговаря на изискванията за допустимост и достоверност, предвид ЗЗЛПСПОИН, се предоставя защита, която е от момента на подаване на сигнала, предвид чл. 5, ал. 1 от ЗЗЛПСПОИН. Ако сигналът не отговаря на изискванията на ЗЗЛПСПОИН, на сигнализиращото лице не се предоставя защита и сигналът се прекратява, за което се уведомява съответното лице.

Чл. 9. (1) В случай че сигналът не съдържа данните по чл. 15, ал. 2, т. 1 на сигнализиращото лице се изпраща писмо за отстраняване на допуснатите нередовности в 7-дневен срок от получаване на сигнала.

(2) В случай че нередовностите не бъдат отстранени в този срок, сигналът, заедно с искането за защита и приложенията към него, се връща на сигнализиращото лице.

(3) В срока по ал. 1 се извършва проверката по чл. 8, ал. 2, т. 2 – 4 от настоящите правила.

Чл. 10. (1) С писмото, с което се уведомява сигнализиращото лице за регистрирания сигнал, служителят, определен за разглеждане на постъпили сигнали по вътрешен канал или неговият заместник, в 7-дневен срок от получаване на сигнала, изисква от сигнализиращото лице да изрази съгласие за разкриване на неговата самоличност пред работодателя и засегнатото лице, срещу което е подаден сигналът.

(2) Ако лицето се съгласи да му бъде разкрита самоличността – може да се счита, че лицето публично се е оповестило и веднага подлежи на защита, без да е необходимо лицето изрично да иска защита. Даването на съгласие за разкриване на самоличността е равносилно на искане за защита. В този случай защитата се дължи в пълен обем, който позволява закона.

(3) Ако лицето не е съгласно за разкриване на самоличността – не съществува правна възможност за уведомяване на работодателя.

(4) Когато се образува дисциплинарно производство, ГИД на „Български пощи“ ЕАД пита служителят за разглеждане на сигнали, постъпили по вътрешен канал, дали съответното лице е подало сигнал по реда на ЗЗЛПСПОИН, респ. дали му се дължи защита.

1. Ако лицето е подало сигнал и е дало съгласие за разкриване на самоличността – се уведомява, че посоченият служител е подал сигнал. Ако лицето е подало сигнал и не е дало съгласие за разкриване на самоличността – не може да се разкрие самоличността му пред работодателя.

2. Ако не е подаден сигнал по реда на ЗЗЛПСПОИН от посоченото лице, или същото не е дало съгласие за разкриване на самоличността, то продължава процедурата по търсене на дисциплинарна отговорност.

(5) Искането за защита, ведно със сигнала се разглеждат с приоритет от определеното за това лице по чл. 3, ал. 2 от настоящите правила. В доклада се съдържат предложения за последващи действия по сигнала. ГИД на „Български пощи“ ЕАД се произнася по искането за защита, като в качеството си на работодател/орган по назначението, се счита за уведомен за забраната за ответни действия (в хипотезата, че сигнализиращото лице е дало изричното си писмено съгласие за разкриване на самоличността му). Служителят по чл. 3, ал. 2 от настоящите правила уведомява за

забраната за ответни действия и засегнатото лице – в случай че сигнализиращото лице е дало изричното си писмено съгласие за разкриване на самоличността му.

(6) При подадено искане за предоставяне на защита във връзка с публично оповестена информация за нарушения, служителът по чл. 3, ал. 2 от настоящите правила извършва проверка на обстоятелствата по чл. 8, ал. 2, т. 1 - 3, на базата на предоставената с искането за защита информация.

Чл. 11. В случай че сигналът е подаден срещу работодателя на сигнализиращото лице, служителът, отговарящ за разглеждането на сигнала, насочва лицето към едновременно сигнализиране на органа за външно подаване на сигнали, предвид разпоредбата на чл. 16, т. 11, буква „г“ от ЗЗЛПСПОИН. Сигналът се прекратява в „Български пощи“ ЕАД.

Чл. 12. (1) В случай че искането за предоставяне на защита не съдържа данните по чл. 8, ал. 2, т. 1 на сигнализиращото лице се изпраща писмо за отстраняване на допуснатите нередовности в 7-дневен срок от получаване на сигнала.

(2) В случай че нередовностите не бъдат отстранени в този срок, искането за защита и приложенията към него се връщат на сигнализиращото лице.

(3) В срока по ал. 1 се извършва проверката по чл. 8, ал. 2, т. 2 и 3 след извършване на проверка и установяване, че публично оповестената информация отговаря на изискванията за допустимост и достоверност, предвид ЗЗЛПСПОИН, се предоставя защита, която е от момента на подаване на сигнала, предвид чл. 5, ал. 1 от ЗЗЛПСПОИН.

(4) При условие, че сигналът не отговаря на изискванията на ЗЗЛПСПОИН, на лицето не се предоставя защита, за което същото се уведомява за това.

Защита на засегнатите лица

Чл. 13. (1) Защитата на самоличността на сигнализиращите лица се прилага и по отношение на защитата на засегнатите лица.

(2) Засегнатото лице се ползва изцяло от правото си на защита и на справедлив процес, както и от презумпцията за невинност, включително да бъде изслушано, и от правото си на достъп до отнасящите се до него документи.

(3) Засегнатото лице има право на обезщетение за всички имуществени и неимуществени вреди, когато е установено, че лицето по чл. 5 съзнателно е подало сигнал с невярна информация или публично е оповестило невярна информация.

Поверителност и защита на личните данни

Чл. 14. (1) Разпределението на постъпилите сигнали по вътрешен канал е на служителът, определен със заповедта по чл. 3, ал. 2 от настоящите правила, респективно неговият заместник, посочен в същия акт.

(2) Служителите по ал. 1 нямат право да предоставят информация за постъпилите сигнали и особено за техните податели на други служители. Това се отнася и за всяка друга информация, от която може да се установи самоличността на сигнализиращото лице.

(3) Достъп до личните данни, съдържащи се в сигналите за нарушения, имат единствено съответния служител/служители на „Български пощи“ ЕАД, отговарящи за разглеждането на съответния сигнал при спазване на принципа „необходимост да се знае“ в изпълнение на функционалните задължения и/или конкретно възложена задача.

(4) Служителите, отговарящи за разглеждането на сигнали, са длъжни да гарантират, че самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, ще бъде надлежно защитена и предприемат нужните мерки за ограничаване на достъпа до сигнала на неоправомощени лица.

(5) Разкриването на самоличността или информацията по ал. 2 се допуска само при изрично писмено съгласие на сигнализиращото лице.

(6) Независимо от предвиденото в ал. 5 самоличността на сигнализиращото лице и всяка друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае неговата самоличност, може да бъде разкрита само, когато това е необходимо и пропорционално задължение, наложено от българското законодателство или от правото на Европейския съюз в контекста на разследвания от национални органи или на съдебни производства, включително с оглед на гарантиране правото на защита на засегнатото лице.

(7) Всяко обработване на лични данни, извършено съгласно настоящите правила, включително обмен или предаване на лични данни от компетентните органи, се извършва в съответствие със законодателството на ЕС и националното законодателство и политиките на „Български пощи“ ЕАД.

(8) Не се събират лични данни, които явно не са от значение за разглеждане на конкретния сигнал, а ако бъдат случайно събрани, се заличават.

ЗАЩИТА НА ВЪТРЕШНИЯ КАНАЛ ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ

Чл. 15. (1) Конкретните функционални задължения на служителите, които отговарят за разглеждането на сигнали са уредени в ЗЗЛПСПОИН.

(2) Достъп до информацията и документите по сигналите се предоставя единствено на служителите, определени за тяхното разглеждане. Достъп до информацията и документите по сигналите се предоставя на служители от „Български пощи“ ЕАД, чиито служебни задължения налагат този достъп за конкретен случай.

(3) Всички служители на „Български пощи“ ЕАД, които по някакъв начин са получили достъп до информация или данни по конкретен сигнал, имат задължение за поверителност, опазване на личните данни и безпристрастност.

(4) В случай че сигналът постъпи при неоторизирано лице, същото е длъжно, запазвайки конфиденциалност относно съдържанието му, незабавно да го предаде на служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали, за което се изготвя протокол, който става неразделна част от преписката по сигнала.

Чл. 16. Служителят, определен за разглеждане на сигнала, респективно неговият заместник, има задължение за поверителност и безпристрастност, а именно:

1. неразкриване на самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, като предприемат нужните мерки за ограничаване на достъпа до сигнала на неоправомощени лица;

2. неразгласяване на лични данни за сигнализиращото лице, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;

3. неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;

4. неразгласяване на лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни от сигнализиращото лице;

5. обективност и безпристрастност при разглеждане на всеки конкретен сигнал;
6. опазване на всички писмени документи, предоставени/ изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и неразгласяване на съдържанието се в тях информация, констатации и предложения.
7. задължението за поверителност се разпростира и върху лицата, които имат данни за сигнала, независимо от техния характер и обстоятелствата, при които е станало узнаването.
8. недопускане на конфликт на интереси, предвид Закона за противодействие на корупцията.

Чл. 17. Служителят, определен за разглеждане на сигнали, постъпили по вътрешния канал подлежи на периодично обучение относно:

1. Въпросите на защитата на лицата, подаващи сигнали, съгласно ЗЗЛПСПОИН, както и Директива (ЕС) 2019/1937 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2019 г. относно защитата на лицата, които подават сигнали за нарушения на правото на Съюза;

2. Защитата на личните данни

Документална сигурност

Чл. 18. (1) Сигналите са организирани в отделни преписки по начин, който гарантира тяхната поверителност и сигурност.

(2) В деловодните регистри не се показват адресите на сигнализиращите лица. Данните от КЕП се пазят в базата данни, но те не се визуализират никъде в системата, освен в подадения от лицето формуляр.

(3) Вътрешният канал за подаване на сигнали е защитен комуникационно, функционира чрез телефон, имейл адрес, пощенска кутия за подаване на сигнали, **достъп до които има само служителят**, който отговаря за разглеждането на сигнали.

(4) Служителят, определен за разглеждане на сигнали, постъпили по вътрешния канал изпълнява своите задължения и задачи независимо и не получава никакви указания във връзка с изпълнението на тези задачи.

Срокове за съхранение на лични данни

Чл. 19. Сигналите и приложените към тях материали, включително последващата документация, свързана с разглеждането им, се съхраняват от задължения субект по чл. 12, ал. 1 от ЗЗЛПСПОИН за срок от пет години след приключване на разглеждането на сигнала, освен при наличието на образувано наказателно, гражданско, трудово-правно и/или административно производство, във връзка с подадения сигнал.

РАЗДЕЛ III ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛ

ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА НАРУШЕНИЯ

Чл. 20. (1) Сигналът се подава до служителят, определен с решение на „Български пощи“ ЕАД да отговаря за разглеждането на сигнали, постъпили по канал за вътрешно подаване, съгласно чл. 13, ал. 1 от ЗЗЛПСПОИН, чрез един от начините, посочени в чл. 21 от настоящите правила.

(2) Сигналът може да бъде подаден писмено или устно.

Чл. 21. (1) Писмен сигнал може да бъде подаден по един от следните начини:

1. Лично на хартиен носител до служителя, определен за разглеждане на сигнали на адрес: гр. София 1700, ул. „Акад. Ст. Младенов“ № 1, бл. 31

2. С писмо на адрес: гр. София 1700, ул. „Акад. Ст. Младенов“ № 1, бл. 31, „Български пощи“ ЕАД, до Служителя, отговарящ за разглеждане на сигнали (*чрез подаване на надлежно попълнен „Формуляр за подаване на сигнали“*).

3. На електронна поща, създадена специално за подаване на сигнали по вътрешния канал – signali@bgpost.bg (*чрез подаване на надлежно попълнен „Формуляр за подаване на сигнали“*)

4. Чрез Системата за сигурно електронно връчване, поддържана от Министерство на електронното управление.

(2) Писмен сигнал се подава чрез попълване на формуляр по образец, утвърден от КЗЛД, публикуван на интернет страницата на комисията – <https://www.cpdp.bg>, който съдържа най-малко следните данни:

1. трите имена, адрес и телефон на подателя, както и електронен адрес, ако има такъв;

2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и неговата месторабота, ако сигналът се подава срещу конкретни лица и те са известни;

3. конкретни данни за нарушение или за реална опасност такова да бъде извършено, място и период на извършване на нарушението, ако такова е извършено, описание на деянието или обстановката и други обстоятелства, доколкото такива са известни на сигнализиращото лице;

4. дата на подаване на сигнала;

5. подпис или друга идентификация на подателя.

(3) При получен в Дружеството писмен сигнал във форма, различна от утвърдения формуляр, служителят, отговарящ за разглеждане на сигнали, прилага този сигнал към формуляра, вписва във формуляра своите данни и попълва във формуляра наличната в сигнала информация без да копира, преписва, преразказва или възпроизвежда по какъвто и да било друг начин съдържанието на сигнала.

Чл. 22. (1) Устно подаване на сигнал може да се осъществи по телефон 02 / 949 3155, в рамките на установеното работно време на „Български пощи“ ЕАД, а по искане на сигнализиращото лице – чрез лична среща в уговорен между страните подходящ срок в рамките на установеното работното време на дружеството.

(2) Устното подаване на сигнали чрез лична среща се извършва в отделено от общото деловодство специално обособено помещение в „Български пощи“ ЕАД. В определеното за тази цел помещение е недопустимо извършването на видеонаблюдение, вкл. видео и/или звукозапис.

(3) Устният сигнал се документира чрез попълване на формуляра по чл. 21, ал. 2 от настоящите правила от служител на Дружеството, отговарящ за разглеждане на сигнали, който предлага на подаващия сигнала да го подпише при желание от негова страна. При отказ на подаващия сигнала да го подпише, служителят, приел сигнала, го подписва и отбелязва отказа на съответното място във формуляра.

Чл. 23. Към сигнала могат да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения, и/или позоваване на документи, в т. ч.

посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация.

Чл. 24. В случай че сигналът съдържа данни за извършени нарушения от ГИД на „Български пощи“ ЕАД, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала незабавно го изпраща за проверка към органа за външно подаване на сигнали. КЗЛД го разглежда и се произнася по неговата редовност, допустимост и основателност. Сигналът се прекратява в „Български пощи“ ЕАД. Постъпили сигнали за нарушения от другите членове на Дружеството, се разглеждат по общия ред.

ПРИЕМАНЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛИ ПО ВЪТРЕШНИЯ КАНАЛ

Чл. 25. (1) Приемането на писмен сигнал се извършва, както следва:

1. от служителя, отговарящ за разглеждане на сигнали – при подаден сигнал лично на хартиен носител или с писмо на адреса на „Български пощи“ ЕАД.

2. от служители, обслужващи Системата за сигурно електронно връчване – при подаден сигнал чрез ССЕВ;

3. на електронна поща – signali@bgpost.bg, която се ползва от служителят, определен за разглеждане на постъпилите сигнали по вътрешен канал (респективно неговият заместник).

(2) Приемането на устен сигнал се извършва от служителят, определен от ГИД на „Български пощи“ ЕАД със заповедта по чл. 3, ал. 2 от настоящите правила.

Чл. 26. (1) Постъпилият сигнал по канал за вътрешно подаване на сигнали се завежда с идентификатор, пореден номер и дата на подаване в нарочен деловоден регистър извън деловодната система на „Български пощи“ ЕАД.

(2) Всички входящи и изходящи документи, касаещи вече заведен сигнал, се завеждат в деловодния регистър под същия входящ номер с пореден индекс и дата.

Чл. 27. (1) При генериране на УИН се вписват следните данни:

- Наименование „Български пощи“ ЕАД и БУЛСТАТ 121396123;
- Идентификационни данни на служителя, отговарящ за разглеждането на сигнала;
- Предмет на сигнала (съответните области, предвидени в чл. 3, ал. 1 и ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН);
- Начин на получаване на сигнала (писмено или устно).

(2) Генерираният УИН се вписва във формуляра за регистриране на сигнала.

(3) Незабавно определеният служител писмено потвърждава на сигнализиращото лице получаването на сигнала и предоставя информация за регистрирането му с УИН.

(4) При получен сигнал след края на работното време на Дружеството, генериране на УИН се извършва в първия работен ден, следващ постъпване на сигнала.

Чл. 28. (1) След регистриране на сигнала с УИН, служителят започва работа по сигнала. В случай на отсъствие на служителя, той се замества от определеното друго длъжностно лице.

(2) Определеният служител води регистър на сигналите, получени чрез канал за вътрешно подаване на сигнали.

Чл. 29. (1) След регистриране на сигнала с УИН служителят определен за разглеждане на сигнали, получени по вътрешен канал, извършва преценка за наличие на конфликт на интереси по смисъла на Закона за противодействие на корупцията. Ако в хода на

разглеждането на сигнала възникне конфликт на интереси по смисъла на Закона за противодействие на корупцията, съответния служител уведомява прекия си ръководител и си прави самоотвод, като се прилага ал. 2.

(2) При наличие на конфликт на интереси или други обстоятелства, посочени в ал. 3, които могат да повлияят върху безпристрастното и обективно изпълнение на задълженията по разглеждане на сигнала, служителят е длъжен незабавно да направи самоотвод като попълни и подпише уведомление по образец – Приложение № 1 към настоящите правила.

(3) При направен самоотвод, постъпилният сигнал се разглежда от определения за заместване служител, съгласно заповедта на ГИД на „Български пощи“ ЕАД.

Чл. 30. (1) Служителят регистрира сигнала в регистъра по чл. 31 от настоящите правила, като попълва наличната към момента на подаване на сигнала информация.

(2) Служителят вписва поетапно в регистъра обстоятелства, които не са известни към датата на подаване на сигнала и други допълнителни обстоятелства, съобразно постъпилата информация в хода на разглеждане на сигнала.

РЕГИСТЪР НА СИГНАЛИТЕ, ПОДАДЕНИ ПО ВЪТРЕШЕН КАНАЛ

Чл. 31. (1) В „Български пощи“ ЕАД се създава и поддържа електронен Регистър на сигналите по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН за нарушения, получени чрез вътрешен канал, който не е публичен.

(2) В регистъра се съдържа информация за:

1. лицето, което е приело сигнала;
2. датата на подаване на сигнала;
3. засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;
4. обобщени данни за твърдяното нарушение, като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването ѝ в процеса на обработване на сигнала;
6. информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала и датата на предоставянето ѝ;
7. предприетите последващи действия;
8. резултатите от проверката по сигнала;
9. периода на съхраняване на сигнала;
10. собственият входящ номер на сигнала;

(3) Достъп до регистъра има служителят, определен за разглеждане на сигнали, подадени чрез вътрешен канал, както и други служители в „Български пощи“ ЕАД, на които тези данни са необходими за изпълнение на служебните им задължения, предвид разпоредбата на чл. 31 от ЗЗЛПСПОИН.

ПРОВЕРКА ЗА РЕДОВНОСТ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ПО ВЪТРЕШНИЯ КАНАЛ

Проверка за редовност на сигнала

Чл. 32. (1) В 7-дневен срок от получаването на сигнала служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали проверява сигнала по отношение на неговата редовност, допустимост, достоверност и правдоподобност.

(2) При извършването на проверката за редовност служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали проверява наличието на:

1. минималните индивидуализиращи данни за сигнализиращото лице, а именно: трите имена, адрес и телефон на подателя;

2. минималните индивидуализиращи данни за лицето, срещу което се подава сигналът, а именно: неговите имена и месторабота, с цел идентифициране на задължения субект, в чиято структура е извършено твърдяното нарушение или данни за юридическото лице, срещу което е подаден сигналът;

3. подпис, освен ако сигналът е подаден устно и лицето е отказало да го подпише при покана от служителя на „Български пощи“ ЕАД;

4. попълнен формуляр за регистриране на сигнал, утвърден с решение на КЗЛД; в случай че е подаден сигнал, без да е попълнен формуляр, се прилага чл. 21, ал. 3 от настоящите правила.

(3) При извършването на проверката за допустимост служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали проверява:

1. дали сигналът не се отнася до нарушение, което попада в обхвата на чл. 4 от ЗЗЛПСПОИН;

2. дали сигналът се отнася до нарушение, което попада в предметния обхват на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН;

3. качеството на сигнализиращото лице – дали лицето попада в обхвата на чл. 5, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН.

4. качеството на засегнатото лице по см. на § 1, т. 5 от ЗЗЛПСПОИН, с оглед предметния обхват на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН (за изясняването на този въпрос се прави справка в публични регистри);

5. наличието на работен контекст по см. на § 1, т. 4 от ЗЗЛПСПОИН;

6. наличието на конкретни данни за нарушение или за реална опасност, че такава може да бъде извършено, както и на данни за датата или периода на извършване на твърдяното нарушение.

(4) При извършването на проверка за достоверност и правдоподобност служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали проверява наличието на очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти по смисъла на чл. 15, ал. 6, изр. трето от ЗЗЛПСПОИН. При наличието на съмнения в достоверността и правдоподобността на сигнала, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали може да осъществи комуникация със засегнатото лице, в рамките на която изяснява изнесените твърдения в сигнала.

Уведомяване на подателя за УИН и отстраняване на нередовности

Чл. 33. (1) След извършване на проверките по чл. 32 от настоящите правила, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали изпраща на подателя писмено

потвърждение за получаването и за редовността на сигнала, с което информира подателя за уникалния идентификационен номер (УИН) на сигнала и, при необходимост, изисква от него информацията по ал. 2 и/или ал. 3.

(2) Когато сигналът не отговаря на изискванията по чл. 32, ал. 2 от настоящите правила, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали изпраща на подателя писмено искане да отстрани допуснатите нередовности в 7-дневен срок.

(3) Когато сигналът не отговаря на изискванията по чл. 12, ал. 4 от настоящите правила, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали изпраща на подателя писмено указание за поправка на твърденията в 7-дневен срок и за отговорността, която той носи за набеждаване.

(4) Когато нередовностите и/или установените неверни или заблуждаващи твърдения не бъдат отстранени в срока по ал. 2 и 3, сигналът заедно с приложенията към него се връща на сигнализиращото лице. В този случай служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали изготвя доклад до ГИД на „Български пощи“ ЕАД.

(5) Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни. В този случай служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали изготвя доклад до ГИД на „Български пощи“ ЕАД.

Препращане на сигнала по компетентност на канала за външно подаване на сигнали

Чл. 34. (1) Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали препраща сигнала на КЗЛД, в качеството ѝ на канал за външно подаване на сигнали, когато в хода на разглеждането на сигнала установи, че:

1. проверката на част от твърденията е от компетентността на органите по чл. 17, ал.1, буква „в“ от ЗЗЛПСПОИН;

2. се отнася до дейността на друг задължен субект по чл. 12, ал. 1 от ЗЗЛПСПОИН, без той конкретно да е упоменат в сигнала;

3. съобщава за нарушения, извършени от лица, заемащи публични длъжности по чл. 6 от Закона за противодействие на корупцията, с цел последващо препращане към Комисията за противодействие на корупцията.

(2) В случаите по ал. 1 служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали изготвя докладна записка до ГИД на „Български пощи“ ЕАД, в която се посочват конкретните факти и обстоятелства, които налагат препращането на сигнала към канала за външно подаване на сигнали.

(3) Докладната записка по ал. 2 и приложеният към нея сигнал, заедно с цялата първоначална и/или впоследствие събрана документация към него, без да се заличават данни, се регистрират и разглеждат по реда на Глава втора, раздел II от ЗЗЛПСПОИН, без да се генерира нов УИН.

(4) За препращането по ал. 1 служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали уведомява сигнализиращото лице в 7-дневен срок от вземане на решението на „Български пощи“ ЕАД.

Правомощия при извършване на проверките.

Чл. 35. (1) След като установи редовността на подадения сигнал, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали пристъпва към проверка на сигнала по същество, като при необходимост извършва следните действия:

1. оценява подадените със сигнала доказателства, като при нужда събира и оценява допълнителни доказателства;
2. изисква допълнителни сведения от сигнализиращото лице и от трети лица;
3. извършва всякакви други действия с цел взимане на мотивирано и обосновано решение по сигнала;
4. изслушва лицето, срещу което е подаден сигнала (засегнатото лице), или приема писмените му обяснения;
5. предоставя на засегнатото лице всички събрани доказателства и да му предоставя възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, както и възможност да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката при спазване на защитата на сигнализиращото лице.

(2) Служителят по разглеждане на сигнали има право да създава работна група от експерти в дружеството по сигнали с висока сложност и обемно съдържание.

(3) Всяка входяща или изходяща кореспонденция, свързана с предприетите от служителя действия по проверка на подадените сигнали, се регистрира в нарочния деловоден регистър по чл. 26 от настоящите правила, извън деловодната система на „Български пощи“ ЕАД.

(4) В хода на цялата проверка по постъпилия сигнал, при осъществяване на разговор (по телефона или лична среща на място в „Български пощи“ ЕАД) със сигнализиращото лице, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали изготвя протокол от проведения разговор, в който се посочва съдържанието на разговора.

(5) Протокол по ал. 3 се изготвя и в случай на констатиране на факти и обстоятелства – например изнесена информация в интернет пространството – като към протокола се прилага и разпечатка от съответната информация.

ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ

Чл. 36. (1) При разглеждане на сигнала, служителят има задълженията, описани в чл. 16 от ЗЗЛПСПОИН.

(2) организира предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта може да изисква съдействието на други лица или звена в структурата на „Български пощи“ ЕАД.

(3) След изясняване на всички факти, обстоятелства и информация по постъпилия сигнал за нарушения, но не по-късно от 3 месеца от регистрирането на сигнала, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, изготвя **индивидуален доклад до ГИД на „Български пощи“ ЕАД**, който съдържа:

- описание на информацията, съдържаща се в сигнала, без да се посочва името на сигнализиращото лице или други индивидуализиращи лицето лични данни в сигнала,
- предприетите действия,
- окончателните резултати от проверката по сигнала и необходимата информация, съгласно чл. 17 от ЗЗЛПСПОИН.

(4) Докладът по ал. 3 е придружен с проект на уведомление до подалия сигнала работник или служител и на засегнатото лице при спазване на задълженията за тяхната поверителност.

(5) След одобряване на доклада по ал. 3 и проекта на уведомление по ал. 4, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали извършва уведомяването, съгласно чл. 17, ал. 1, т. 4 от ЗЗЛПСПОИН.

Чл. 37. (1) Въз основа на предложенията в доклада по чл. 36 от настоящите правила, ГИД на „Български пощи“ ЕАД взема решение, под формата на заповед, с което:

1. налага мерки за преустановяване на нарушението или за предотвратяването му, ако то не е започнало и при реална опасност от извършването му, които могат да включват:

а) изменения или прекратяване на висящи административни производства и процедури (например по ЗОП, по трудови и служебни правоотношения);

б) изменение или отмяна на действащи вътрешни общи и индивидуални административни актове;

в) когато се установят данни за извършено престъпление сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата;

2. налага мерки за защита на подателя на сигнала или на засегнатото лице, в случай че в хода на проверката е било установено извършването на нарушения по глава III от ЗЗЛПСПОИН.

3. прекратява проверката в следните случаи, като уведомява сигнализиращото лице, че може да подаде сигнал до КЗЛД в качеството ѝ на външен канал за подаване на сигнали:

а) когато нарушението, за което е подаден сигналът, е очевидно маловажно и не налага предприемането на допълнителни последващи действия; приключването не засяга други задължения или приложими процедури във връзка с нарушението, за което е подаден сигнал, нито защитата по този закон по отношение на вътрешното или външното подаване на сигнали;

б) по повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушение, по отношение на което вече има приключила проверка, освен ако нови правни или фактически обстоятелства не дават основание за предприемането на последващи действия;

в) когато се установят данни за извършено престъпление; сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата;

(2) В случаите по ал. 1, т. 3, букви "а" и "б" сигнализиращото лице може да подаде сигнал до централния орган за външно подаване на сигнали.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите вътрешни правила са изготвени на основание чл. 13 от ЗЗЛПСПОИН.

§ 2. „Български пощи“ ЕАД извършва най-малко веднъж на три години преглед на вътрешните правила, извършва анализ на практиката по прилагането на този закон и при необходимост актуализира правилата.

§ 3. Настоящите правила се публикуват на интернет страницата на „Български пощи“ ЕАД - <https://bgpost.bg>, в специално създаден за целта раздел.

§ 4. (1) Служителите на „Български пощи“ ЕАД се уведомяват за приетите настоящи правила, включително и заповедта по чл. 3, ал. 2 чрез изпращането им до всички служители на Дружеството по служебната електронна поща и чрез автоматизираната информационна система за документооборот АИДА.

(2) Новоназначените служители се запознават с настоящите правила срещу полагане на подпис в Регистър на инструктираните лица за провеждане на инструктаж в съответните дирекции, което е част от първоначалното обучение на тези служители.

(3) Всички последващи изменения и допълнения се отразяват във вътрешните правила и се съобщават по горния ред.

§ 5. Настоящите правила са приети с решение на СД на „Български пощи“ ЕАД.

§ 6. Неразделна част от настоящите правила е описаното в тях приложение – № 1.

УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА САМООТВОД

поради наличие на конфликт на интереси или други обстоятелства, които могат да повлияят върху безпристрастното и обективно изпълнение на задълженията по разглеждане на сигнал, постъпил в „Български пощи“ ЕАД по вътрешен канал съгласно чл. 14, ал. 4 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения

Долуподписаният/ата
(трите имена)
заемащ/а длъжността в дирекция/отдел/звено
....., „Български пощи“ ЕАД, в качеството си на служител,
определен с решение, обективизирано в заповед №
на ГИД на „Български пощи“ ЕАД, отговарящ за разглеждането на сигнал, регистриран с
Уникален идентификационен номер (УИН), постъпил по вътрешен
канал,

ДЕКЛАРИРАМ:

Наличие на конфликт на интереси за разглеждането на сигнал, регистриран с УИН
.....

Наличие на други обстоятелства, които могат да повлияят върху безпристрастното и
обективно изпълнение на задълженията по разглеждане на сигнал, регистриран с
УИН

Мотиви:
.....
.....

.....
(дата)

.....
(подпис)

Закон за противодействие на корупцията

Чл. 70. Конфликт на интереси възниква, когато лице, заемащо висша публична длъжност, има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.

Чл. 71. Частен е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за лице, заемащо висша публична длъжност, или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

Чл. 72. Облага е всеки доход в пари, парични средства или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас в полза на избор, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

§ 1, т. 9 от Допълнителните разпоредби:

"Свързани лица" са:

а) съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство на съпружески начала, роднините по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително; за целите на производството по установяване на незаконно придобитото имущество за свързано лице се счита и бивш съпруг, бракът с когото е прекратен до 5 години преди началото на проверката на Комисията;

б) физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.